

ITCG "A. Olivetti"

P.O.F
Piano dell'Offerta Formativa

anno scolastico 2008-2009

INDICE

IL NOSTRO ISTITUTO	3
Informazioni generali	3
Storia dell'istituto - l'intitolazione	4
LINEE DI INDIRIZZO GENERALI	6
Obiettivi specifici dell'istituto	6
Fattori di qualità del servizio.....	7
Erogazione dei servizi e modalità di circolazione delle informazioni.....	9
ORGANIZZAZIONE INTERNA	12
L'OFFERTA DEI CORSI	13
CORSO RAGIONIERI IGEA(INDIRIZZO GIURIDICO, ECONOMICO, AZIENDALE)	13
CORSO RAGIONIERI PROGETTO MERCURIO (PROGRAMMATORI).....	14
CORSO GEOMETRI.....	14
CORSO PERITI DEL TRASPORTO AEREO	16
Modelli organizzativi.....	17
LE RISORSE UMANE	19
Aggiornamento e formazione	19
Dipartimenti.....	19
Cultura di rete	19
Rapporti con l'Università	19
LE RISORSE MATERIALI.....	20
L'OFFERTA FORMATIVA.....	21
L'offerta curricolare	21
L'offerta extracurricolare	21
L'offerta integrativa.....	22
Ampliamento dell'offerta formativa.....	22
L'OFFERTA DEL SERVIZIO.....	24
Orientamento.....	24
Attività alternative all'IRC	25
Particolari bisogni formativi.....	25
Valorizzazione delle eccellenze.....	25
Obbligo scolastico	25
CRITERI E STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE	27
Credito scolastico-Credito formativo-Debito formativo.....	27
DECALOGO DI COMPORTAMENTO (Stralcio del Regolamento d'Istituto)	29
Ingresso	29
Ritardi , entrate posticipate ed uscite anticipate	29
Cambio dell'ora	29
Assenze individuali	30
Assenze collettive.....	30
Fumo e uso dei cellulari	30
Ricreazione	30
Danni materiali	30
Palestre e laboratori	31
Utilizzo dei servizi igienici e dei distributori automatici.....	31

IL NOSTRO ISTITUTO

Informazioni generali

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "A. Olivetti" Via Biagio Matarazzo - M A T E R A	
Telefono:	0835/264489 Centralino
Tel. / Fax:	0835/262420 Presidenza
	0835/264619 Segreteria
Website: www.itcgaolivettimt.it	
e-mail	Codice istituto
mttd03000g@istruzione.it	M T T D O 3 0 0 0 G

I nostri alunni

1 Gli alunni				
▶ Classi				32
▶ Tipologie: Rag./Geometri/Alfa	Numero classi per tipologia	10	7	6
▶ Serali:Ragionieri/Geometri	Numero classi per tipologia	5		3
▶ Casa circondariale: Ragionieri	Numero classi per tipologia		1	
▶ Alunni/alunne				610

2 IL PERSONALE			
dirigente scolastico	prof.	<u>ROCCO DIGILIO</u>	
direttore amministrativo	sig.ra	<u>ANTONIA GUIDA</u>	
<u>docenti</u>	75	<u>tecnici</u>	7
<u>amministrativi</u>	6	<u>ausiliari</u>	10

Tasso di dispersione scolastica					
	A	B	C	D	
Anno Scolastico	Iscritti	Respinti	Abbandoni Ritiri	B + C	Tasso 100 x D/A
1997/98	872	74	8	82	9,40%
1998/99	742	115	27	142	19,14%

1999/2000	599	63	24	87	14,52%
2000/2001	503	43	11	54	10,73%
2001/2002	426	67	16	83	19,48%
2002/2003	503	68	42	110	22,00%
2003/2004	617	60	120	180	29,00%
2004/2005	628	59	40	99	15,00%
2005/2006	601	68	88	156	26,00%
2006/2007	604	102	33	135	23,00%
2007/2008	611	67	54	121	20%

Laboratori e aule speciali
N. 3 Laboratori di Informatica
N. 1 Laboratorio linguistico
Laboratorio di Videoscrittura
Laboratorio di Topografia
Laboratorio di Disegno computerizzato, costruzioni e tecnologia delle costruzioni
Laboratorio di ambiente e territorio (cartografia)
Laboratorio di Chimica
Laboratorio di Fisica
Laboratorio di Scienze agrarie
Sala audiovisivi
N. 1 Aula magna attrezzata per proiezioni
N. 1 Biblioteca
N. 1 Mediateca
Palestra
Laboratorio di controllo del traffico aereo
Laboratorio di navigazione aerea e meteorologia
Laboratorio di aerotecnica
Laboratorio di E.R.R.T.

Storia dell'istituto - l'intitolazione

L'ITC A.Olivetti nasce nel 1988 dalla scissione dell'I.T.C. "A. Loperfido". A partire dall'anno scolastico 1997/98 ad esso è stato aggregato l'I.T.G. "E. Stella". Dall'anno scolastico 1999/2000 la scuola si è trasformata in plesso unitario: "ITCG A.Olivetti".

Adriano Olivetti.L'istituto è intitolato ad Adriano Olivetti.Nato a Ivrea nel 1901,si laureò in Chimica industriale al Politecnico di Torino.Subito dopo, entrò a far parte dell'azienda

paterna (la prima fabbrica italiana di macchine per scrivere, fondata nel 1908) di cui diventerà Presidente nel 1938 distinguendosi per le sue notevoli capacità imprenditoriali. La sua poliedrica personalità lo portò ad impegnarsi non solo nel campo industriale, ma anche ad interessarsi di problemi di urbanistica, di architettura, di riforme politiche e sociali. Morì nel 1960.

Ettore Stella. L'istituto tecnico per geometri è intitolato ad un illustre materano. Nato a Matera nel 1915, si laureò in architettura presso l'Università di Roma divenendo ben presto una delle figure più singolari del panorama dell'architettura del secondo dopoguerra italiano. A Matera ha realizzato opere molto significative, come: il Cine Teatro Duni, le case popolari di Via Passarelli e Via Lucana. Nel 1950 venne chiamato da Adriano Olivetti a collaborare con il Gruppo Studi dell'Istituto UNRRA-Casas, creato in Italia per la ricostruzione post-bellica. Fu incaricato di redigere il progetto del costruendo Borgo La Martella. Morì ad Altamura nel 1951 in un incidente d'auto.

LINEE DI INDIRIZZO GENERALI

Il primo obiettivo è quello di assicurare a ciascun alunno il **successo formativo** inteso come piena formazione della sua personalità. Il secondo è quello di costruire un **modello di scuola ben organizzata**, con il coinvolgimento di tutti nelle attività e la reale condivisione di processi decisionali, al fine di realizzare una vera comunità professionale e orientata a risultati di eccellenza. Il terzo è quello di una **scuola aperta al territorio**, pronta ad accoglierne i bisogni, le richieste e le esperienze.

Obiettivi specifici dell'istituto

Sono stati individuati, come prioritari, i seguenti obiettivi:

- Potenziamento della nostra scuola come referente culturale sul territorio, attraverso un'azione sinergica con la realtà produttiva, con le Istituzioni, gli Enti, i Sindacati, gli Ordini Professionali e le Associazioni, per conseguire migliori risultati formativi;
- Articolazione e differenziazione dell'offerta formativa, in coerenza con la domanda dell'utenza (alunni, genitori, giovani e adulti) e con le prospettive di sviluppo socio-economico e culturale del territorio;
- Attivazione per gli studenti di un progetto educativo complesso che, attraverso l'integrazione di attività curricolari, extra-curricolari ed integrative, risponda alle seguenti finalità:
 - acquisizione di un *habitus* mentale aperto, in grado di recepire valori quali l'interculturalità, la solidarietà, la legalità, il rispetto dei diritti umani e dell'ambiente;
 - prevenzione del disagio scolastico, della dispersione e dell'insuccesso, mediante il potenziamento delle attività di laboratorio, i tirocini formativi e gli stages, sia per rimotivare allo studio i giovani e gli adulti, sia per orientarli ad un concreto progetto di vita e di lavoro ;
 - acquisizione di una preparazione professionale e di un titolo di studio ("RAG.", "RAG. PROG.", "GEOMETRA" e "PERITO AEREONAUTICO"), che abbia un peso spendibile in qualsiasi Paese europeo in termini di contenuti, competenze e capacità.

Fattori di qualità del servizio

Sportello CIC

Al fine di prevenire il disagio e l'insuccesso scolastico, è attivato un servizio di informazione e consulenza affidato a docenti in possesso di competenze specifiche.

Il C.I.C. si propone di adottare le seguenti strategie:

- Potenziare la partecipazione degli studenti alle attività educative e didattiche;
- Fornire il necessario supporto psico-pedagogico agli studenti per facilitare la risoluzione e/o il superamento dei problemi legati alla dimensione scolastica e/o personale degli stessi (forme di disagio e/o di situazioni a rischio);
- Garantire ai docenti e ai collaboratori scolastici supporto per affrontare situazioni di difficoltà e di disagio nell'interazione e conduzione di relazioni interpersonali e/o di classe nel contesto didattico e scolastico in genere;
- Offrire alle famiglie che richiedono/desiderano sostegno nella conduzione delle relazioni con l'adolescente e/o di specifiche problematiche, consulenze e supporti confacenti alle necessità emerse.

In particolare, il servizio si articolerà come segue:

- Gruppo di lavoro interno al servizio, costituito da docenti motivati, disponibili e competenti.
- Rapporto di collaborazione privilegiato con servizi specialistici dell'A.S.L. n. 4 di Matera.
- Collaborazione con i Coordinatori di Classe per la gestione di assemblee motivate, finalizzate e significative da individuare attraverso questionari;
- Collaborazione con i Consigli di Classe per la individuazione di viaggi d'istruzione adeguatamente finalizzati e progettati;
- Costituzione di un comitato degli studenti, al suo interno costituito da due aree, biennio e triennio, per acquisire proposte e supporto diretto per la gestione delle attività ad essi direttamente rivolte o spettanti.

Rapporti scuola-famiglia

La scuola riconosce grande importanza alla collaborazione con la famiglia e alla comunicazione con la stessa. Gli incontri scuola-famiglia sono così articolati:

- Tre ricevimenti generali annuali;
- ricevimenti settimanali dei singoli docenti; antimeridiani

Inoltre, saranno favoriti momenti d'incontro con le famiglie. Tra questi vogliamo ricordare:

- un incontro di prima conoscenza al momento dell'iscrizione;
- consigli di classe aperti ai genitori;
- incontri periodici con i rappresentanti dei genitori;
- una festa di chiusura alla fine dell'anno scolastico.
- "Scuola aperta" – incontro annuale per l'orientamento;

Rapporti con il territorio

Da molti anni sono attive collaborazioni con gli Enti Locali, le Cooperative, le Associazioni ed altre Agenzie formative territoriali, oltre che con Università e Istituti di ricerca al fine di favorire una conoscenza il più possibile corretta degli eventuali sbocchi occupazionali ed orientare all'acquisizione di competenze e abilità professionali richieste dal mondo del lavoro.

Un vero e proprio raccordo viene stabilito attraverso gli stages estivi per i ragazzi del 4° anno presso unità produttive, intermediari finanziari e società di gestione di servizi. Gli stages, insieme ai convegni e ai seminari, sono finalizzati all'orientamento di quanti intendano inserirsi nel mondo del lavoro.

Centro polifunzionale di servizio

Dal 2003 l'Istituto è sede del Centro Polifunzionale dei Servizi la cui finalità principale è quella di contribuire allo sviluppo e alla qualificazione delle scuole del territorio attraverso servizi di formazione e di consulenza. Svolge l'attività progettuale in collaborazione con PEMAT (Polo Educativo del Materano), da cui è nata l'istituzione di una Redazione di Istituto per il giornale on-line TUST.it che coordina anche le redazioni dell'IM "Alderisio" di Stigliano, l'ITAS "Briganti" di Matera, i PIT materni (Area PIT Metapontino, Area PIT Montagna Materana, Area PIT Bradanica) e la mediateca provinciale (progetto realizzato con fondi FSE PON- La Scuola Per Lo Sviluppo –2000-2006).

Obiettivi specifici del CPS sono i seguenti :

- Favorire lo sviluppo della società della conoscenza e dell'informazione.
- Favorire la creazione e il funzionamento di reti di scuole.
- Promuovere la formazione tecnologica di base e avanzata.
- Attività di diffusione di formazione in presenza e a distanza.
- Promuovere e supportare attività di aggiornamento e autoaggiornamento a distanza.

- Imparare, docenti e studenti, a cooperare, a lavorare in team e a condividere progetti e obiettivi comuni a Scuola ed Enti territoriali.
- Condividere in rete esperienze e risorse umane e materiali.

Il C.P.S. svolge le seguenti attività :

- automazione biblioteca scolastica con software Biblio per inserimento nel circuito nazionale delle biblioteche on line;
- gestione informatizzata della biblioteca: prestito, restituzione, consulenza.
- gestione mediateca, ovvero:
 - consultazione CD rom, DVD, internet ecc.;
 - sportello di supporto/consulenza/realizzazione di prodotti multimediali curriculari ed extracurriculari;
- gestione e manutenzione del sito dell'Istituto;
- attività per la redazione del portale on line Tust.it:
 - riunioni di redazioni;
 - produzione e pubblicazione on line degli articoli;
- seminari, corsi di aggiornamento, dibattiti ecc... in videoconferenza;
- attività di formazione nell'ICT rivolta al personale scolastico (docenti e personale ATA) di ogni ordine e grado di scuole del territorio, studenti e adulti, in presenza o anche con la realizzazione di corsi di formazione su piattaforma di e-learning;
- attività di recupero e/o approfondimento per studenti anche con anche con la realizzazione di attività di formazione su piattaforma di e-learning.

Erogazione dei servizi e modalita' di circolazione delle informazioni

Colloqui con il Dirigente Scolastico e con i Collaboratori del D.S.

Si effettuano tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 12,00 nell'Ufficio di Presidenza e nell'Ufficio della Vice-Presidenza.

Servizi amministrativi

Fattori di qualità :

- celerità delle procedure
- trasparenza
- informatizzazione dei servizi di segreteria
- tempi di attesa per il pubblico

- flessibilità degli orari di apertura a contatto con il pubblico

Funzionamento dei servizi di segreteria :

- a) La distribuzione dei moduli di iscrizione avviene dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 16,30 alle ore 18,30.
- b) L'iscrizione dell'alunni e la riconsegna dei moduli compilati e delle ricevute dei bollettini dei versamenti, vengono effettuate negli stessi orari di cui al punto precedente.
- c) Il rilascio dei certificati è effettuato nel normale orario di apertura della segreteria al pubblico, previa richiesta scritta, entro il termine massimo di tre giorni lavorativi per quelli di servizio, iscrizione e frequenza e di cinque giorni per quelli con votazione e giudizi. I certificati di diploma ed i diplomi originali, se disponibili, sono consegnati all'interessato subito dopo il conseguimento della maturità.
- d) I documenti di valutazione degli alunni sono consegnati direttamente dal Capo di Istituto o dai Docenti incaricati entro cinque giorni dallo scrutinio.
- e) L'ufficio di segreteria garantisce il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00; il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 16,30 alle ore 18,30,
- f) L'orario complessivo di apertura è di 16 ore. L'orario di apertura è comunicato al pubblico con appositi cartelli nella bacheca scolastica.
- g) La scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico, stabilendo al suo interno modalità di risposta che comprendono il nome dell'Istituto, il nome e la qualifica di chi risponde, la persona o l'ufficio in grado di fornire le informazioni richieste.
- h) Per la trasparenza amministrativa e per l'informazione valgono i seguenti criteri:
- i) l'Istituto assicura spazi ben visibili adibiti all'informazione; in particolare sono predisposti: orario dei docenti, organigramma degli uffici, organigramma degli OO.CC., organico del personale docente ed A.T.A., Albi di Istituto. Sono, inoltre, resi disponibili appositi spazi per bacheca sindacale, bacheca degli studenti, bacheca dei genitori;
- j) presso l'ingresso e presso gli uffici di segreteria sono presenti operatori scolastici in grado di fornire all'utenza informazioni per la fruizione dei servizi;
- k) In relazione alle esigenze di servizio scolastico ed ai nuovi adempimenti che la scuola deve rispettare, l'orario del personale di segreteria è così organizzato:

Orario antimeridiano : dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì;

Orario pomeridiano : dalle ore 16,30 alle ore 18,30(lunedì, mercoledì e venerdì)

Orario di ricevimento del D.S.G.A. :

dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00

Informazione

Nell'atrio dell'edificio sono esposti in apposite bacheche:

- l'orario di servizio dei docenti
- l'orario di ricevimento dei genitori da parte dei docenti

Inoltre, sono disponibili appositi spazi per:

- bacheca sindacale
- bacheca RSU
- affissione comunicazioni per studenti

All'ingresso è sempre assicurata la presenza di un collaboratore scolastico in grado di fornire le prime informazioni per la fruizione del servizio.

ORGANIZZAZIONE INTERNA

- Il Dirigente Scolastico
- I collaboratori del Dirigente Scolastico
- Il responsabile del servizio di prevenzione e sicurezza
- I responsabili dei laboratori
- Gli incaricati di funzioni strumentali
- Gli organi collegiali:
 - Il Consiglio d'Istituto-La Giunta esecutiva
 - Il Collegio dei docenti
 - I Dipartimenti disciplinari
 - Il Consiglio di classe
 - Il Comitato studentesco
 - Il Comitato dei genitori
- Il Direttore dei servizi generali e amministrativi
- Gli assistenti amministrativi
- Gli assistenti tecnici
- I collaboratori scolastici

L'OFFERTA DEI CORSI

CORSO RAGIONIERI IGEA(INDIRIZZO GIURIDICO, ECONOMICO, AZIENDALE)

Il Corso I.G.E.A., dall'anno scolastico 1996/97, è entrato in ordinamento sostituendo il corso ad indirizzo amministrativo. Le caratteristiche del Corso sono

- l'anticipazione, nel biennio, dell'insegnamento delle discipline d'indirizzo professionale (Economia Aziendale, Diritto, Elementi di Economia);
- l'ampliamento dell'insegnamento della Matematica che comprende, per i cinque anni, anche quello d'informatica;
- l'insegnamento di due lingue straniere per l'intero quinquennio;
- l'utilizzo sistematico dei laboratori d'informatica.

PIANO DI STUDI E QUADRO ORARIO

MATERIE D'INSEGNAMENTO	CLASSE I	CLASSE II	CLASSE III	CLASSE IV	CLASSE V
Religione / Attività alternativa	1	1	1	1	1
Lingua e letteratura italiana	5	5	3	3	3
Storia e educazione civica	2	2	2	2	2
1 ^ Lingua straniera	3	3	3	3	3
2 ^ Lingua straniera	4	4	3	3	3
Matematica e informatica	5	5	4	4	3
Scienza della materia e lab.	4	4	-	-	-
Scienza della natura	3	3	-	-	-
Geografia economica	-	-	3	2	3
Economia aziendale	2	2	7	10	9
Diritto – Economia	2	2	-	-	-
Diritto	-	-	3	3	3
Economia Politica – Scienze delle finanze	-	-	3	2	3
Trattamento testi e dati	3	3	-	-	-
Educazione fisica	2	2	2	2	2
TOTALI	36	36	34	35	35

PIANO DI STUDI E QUADRO ORARIO (Progetto Sirio e biennio Casa Circondariale)

MATERIE D'INSEGNAMENTO	CLASSE I	CLASSE II	CLASSE III	CLASSE IV	CLASSE V
Religione / Attività alternativa	1	1	1	1	1
Lingua e letteratura italiana	4	4	3	3	3
Scienze storico-sociali/Storia	3	3	2	2	2
1 ^ Lingua straniera-Inglese	3	3	3	3	3

2 ^ Lingua straniera	4	4			
Matematica e informatica	4	4	3	3	3
Scienze integrate	3	3	-	-	-
Economia aziendale	2	2	8	9	9
Diritto – Economia			3	2	3
Diritto	-	-	3	3	2
Economia Politica – Scienze delle finanze	-	-	3	2	3
Trattamento testi e dati	2	2	-	-	-
TOTALI	26	26	26	26	26

Il Progetto Sirio, elaborato dal MIUR, serve a favorire il reinserimento degli adulti nel mondo dell'istruzione per conseguire un titolo di studio e ampliare la propria qualificazione professionale.

CORSO RAGIONIERI PROGETTO MERCURIO (PROGRAMMATORI)

L'indirizzo per Ragionieri programmatori, attuato nel nostro Istituto attraverso il Progetto "Mercurio", è riservato agli allievi che hanno frequentato un biennio d'istituto tecnico commerciale ed ha l'obiettivo di formare una figura professionale che, pur avendo le capacità di base di un perito commerciale, ha particolare abilità come programmatore in diversi linguaggi.

PIANO DI STUDI E QUADRO ORARIO

MATERIE D'INSEGNAMENTO	CLASSE III	CLASSE IV	CLASSE V
Religione / Attività alternativa	1	1	1
Lingua e letteratura italiana	3	3	3
Storia	2	2	2
Inglese	3	3	3
Matematica	5	5	5
Economia Aziendale	7	10	9
Informatica	5	5	6
Diritto	3	3	2
Economia Politica - Scienze delle finanze	3	2	3
Educazione fisica	2	2	2
TOTALI	34	36	36

CORSO GEOMETRI

Il corso per geometri prepara il futuro professionista in tutte le operazioni che interessano gli immobili: la costruzione e la conservazione; le variazioni, le migliorie e le trasformazioni; la consistenza fisica, giuridica ed economica.

La figura professionale del geometra è presente nei problemi di riordinamento, accertamento e valutazione degli immobili e presta la sua opera nell'attività dei servizi tecnici catastali e dell'amministrazione finanziaria.

PIANO DI STUDI E QUADRO ORARIO

<i>Materie d'insegnamento</i>	<i>Classi e ore</i>				
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Religione/attività alternativa	1	1	1	1	1
Lingua e lettere italiane	5	5	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Lingua straniera	3	3			
Elementi di diritto ed economia				2	3
Matematica	5	5	3	3	2
Fisica	3	3	3		
Geografia e scienze naturali	4	4			
Chimica	2	3	2		
Disegno tecnico	4	4			
Tecnologia rurale			4		
Economia e contabilità			3	2	
Estimo				2	5
Costruzioni			4	4	7
Topografia			4	8	7
Tecnologia delle costruzioni			2	4	3
Educazione fisica	2	2	2	2	2
Totale delle ore	31	32	33	33	35

PIANO DI STUDI E QUADRO ORARIO (Progetto cinque)

<i>Materie d'insegnamento</i>	<i>Classi e ore</i>				
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Religione/attività alternativa	1	1	1	1	1
Lingua e lettere italiane	5	5	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Lingua straniera	3	3	2	2	2
Elementi di diritto ed economia	2	2	2	2	2
Matematica e informatica	5	5	3	3	2
Fisica e laboratorio	4	3			

Geografia e scienze e laborat.	3	4			
Chimica e laboratorio	4	3			
Disegno e progettazione	4	3	3	3	4
Impianti			3	2	3
Geopedologia, Economia ed Estimo			5	5	5
Costruzioni		2	5	5	5
Topografia e fotogrammetria			5	6	5
Educazione fisica	2	2	2	2	2
Totale delle ore	35	35	36	36	36

PIANO DI STUDI E QUADRO ORARIO (Progetto Sirio)

<i>Materie d'insegnamento</i>	<i>Classi e ore</i>				
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Religione/attività alternativa			1	1	1
Lingua e lettere italiane			4	4	4
Lingua straniera			2	2	2
Elementi di diritto ed economia			2	2	2
Matematica			3	3	2
Impianti			3	2	3
Disegno e progettazione			3	3	4
Geoped. Ecologica ed Estimo			3	4	4
Costruzioni			4	4	4
Topografia			4	4	3
Totale delle ore			29	29	29

CORSO PERITI DEL TRASPORTO AEREO

Entrato in ordinamento dall'a.s. 2004/2005, il corso di studio consente al neodiplomato di affrontare successivi corsi di formazione specifici per un inserimento nei diversi settori del trasporto aereo. Il perito potrà inserirsi nei seguenti settori:

- 1) direzione generale dell'Aviazione Civile;
- 2) gestione impianti aeroportuali;
- 3) reparti commerciali e di pianificazione di società di navigazione aerea;
- 4) ENAV sezione di controllo traffico aereo, meteorologia, telecomunicazione;
- 5) industria aeronautica, ecc.

PIANO DI STUDI E QUADRO ORARIO

Materie d'insegnamento	I	II	III	IV	V	Prove di esame
Religione	1	1	1	1	1	
Lingua italiana	6	6	-	-	-	s.o.
Lettere italiane	-	-	3	3	3	s.o.
Storia e Ed. Civica	2	2	2	2	2	o.
Geografia	3	3	-	-	-	o.
Lingua inglese	4	4	4	3	3	s.o.
Inglese tecnico	-	-	-	1	1	o.
Matematica	5	5	3	3	2	s.o.
Scienze naturali	2	-	-	-	-	o.
Elementi chimica	-	2	-	-	-	o.
Fisica e laboratorio	5 (2)	5 (2)	-	-	-	o.p.
Disegno tecnico	2	2	-	-	-	o.
Esercitazioni pratiche	2	2	-	-	-	p.
Educazione fisica	2	2	2	2	2	p.
Aerotecnica	-	-	4 (1)	4 (1)	4 (1)	o.
Traffico aereo ed eserc.	-	-	5 (2)	5 (2)	5 (3)	o.p.
Meteorologia	-	-	2 (1)	2 (1)	2 (1)	o.p.
Navigazione aerea	-	-	4 (2)	5 (4)	6 (4)	s.o.p.
Elettro-radio-radar- tecnica	-	-	4 (2)	3 (1)	3 (1)	o.p.
Diritto	-	-	2	2	2	o.
Totale ore	34	34	36	36	36	

Modelli organizzativi

Articolazione dell'orario delle lezioni:

8,20-9,15
 9,15-10,10
 10,10-11,10
 11,10-12,05
 12,05-12,55
 12,55-13,50

Tipologie organizzative

Nell'Istituto sono realizzati i moduli orari di base, ma sono sperimentate nuove metodologie didattiche e nuove strategie organizzative. In particolare:

- alternanza scuola-lavoro;
- flessibilità oraria;
- compresenza di docenti di materie affini per affrontare, in maniera interdisciplinare, alcuni contenuti disciplinari;
- articolazione flessibile del gruppo-classe secondo le seguenti modalità:
 - scambio di classi tra docenti di uguale indirizzo;
 - abbinamento di classi parallele e/o aperte;
 - gruppi omogenei di livello (per approfondimento, attività di recupero);
 - gruppi di interesse

LE RISORSE UMANE

Aggiornamento e formazione

L'Istituto ha un organico di circa 70 docenti, nella quasi totalità con nomina a tempo indeterminato, costantemente impegnati in attività di formazione e aggiornamento, deliberate dal Collegio dei docenti, ma anche in attività di autoaggiornamento. In particolare, per l'anno scolastico 2008-2009 è previsto l'aggiornamento su tematiche relative all'autonomia scolastica e sulla utilizzazione nella didattica delle tecnologie multimediali. Al personale docente si affianca il personale ATA costituito dal DSGA, dagli assistenti amministrativi, dagli assistenti tecnici e dai collaboratori scolastici: anch'esso è costantemente impegnato in attività di formazione.

Dipartimenti

Tutto il personale docente è organizzato in dipartimenti disciplinari presieduti da un coordinatore. Il Collegio ha individuato le seguenti aree disciplinari omogenee:

- Dipartimento storico-linguistico;
- Dipartimento di Scienze naturali, matematiche, fisiche e chimiche;
- Dipartimento tecnologico;
- Dipartimento giuridico, economico ed aziendale;
- Dipartimento di Scienze motorie

Cultura di rete

Attualmente, inoltre, l'Istituto è in rete con l'I.M. di Stigliano, con l'ITAS di Matera, con i PIT materani e con la Mediateca provinciale di Matera per il coordinamento delle redazioni della rivista on-line TUST.it che si occupa non solo di problemi scolastici, ma anche di problemi legati al territorio e al mondo della formazione e del lavoro.

Rapporti con l'Università

Da anni è attiva la collaborazione con l'Università di Basilicata, a cui il nostro Istituto mette a disposizione docenti con adeguata esperienza professionale per svolgere funzioni di tutor agli iscritti della SSIS per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento.

LE RISORSE MATERIALI

L'Istituto dispone di:

- 23 aule distribuite su due piani;
- 15 laboratori;
- aula audiovisivi;
- aula magna (attrezzata per la realizzazione di audio-video-conferenze);
- biblioteca;
- mediateca;
- palestra.

L'OFFERTA FORMATIVA

L'offerta curricolare

La progettazione delle attività curricolari spetta al Consiglio di classe e ai docenti delle singole discipline. Tale progettazione viene esplicitata agli alunni all'inizio dell'anno scolastico con il contratto formativo mediante il quale sia gli alunni che i genitori conoscono: gli obiettivi didattici ed educativi del curriculum, il percorso che verrà attivato per il raggiungimento di tali obiettivi, le fasi del curriculum. Per poter garantire il successo scolastico a tutti gli alunni, l'Istituto intende promuovere una serie di attività di supporto didattico attivando, prima dell'inizio delle lezioni, corsi propedeutici di inglese, matematica, italiano e informatica, riservati agli studenti delle prime classi. Per le ultime classi, in preparazione dell'esame di stato, oltre ad approfondimenti di percorsi tematici in ore pomeridiane, saranno organizzati, presumibilmente nel mese di maggio, seminari di studio, con l'intervento anche di autorevoli esperti esterni.

L'offerta extracurricolare

Sono progetti da svolgersi, di norma, in orario pomeridiano e tendono alla crescita umana e spirituale degli alunni, all'approfondimento di alcune importanti tematiche, alla specificità dei diversi indirizzi. I progetti sono destinati a tutti gli alunni dell'istituto, riservando le attività di approfondimento alle ultime classi, in virtù della preparazione agli Esami di Stato e di orientamento alla scelta post-diploma.

La funzione strumentale che si occuperà della gestione del POF, avrà cura, nell'organizzazione delle attività, di assicurare una funzionale integrazione tra attività curricolari ed extracurricolare, evitando, ad esempio, di prevedere rientri pomeridiani nei periodi di maggiore impegno scolastico (mesi di gennaio e maggio).

Il Collegio dei Docenti, dopo aver individuato le aree tematiche prioritarie per la progettazione, ha deliberato per l'anno scolastico 2008-2009 l'attivazione dei seguenti progetti:

Area dei diritti umani :

- Attività di educazione ai diritti umani, alla pace, alla intercultura
- Educazione stradale (Corso per l'acquisizione del patentino per la guida del ciclomotore)
- Accoglienza e orientamento

Area di educazione motoria :

- Attività sportiva

Area dei linguaggi:

- Corso di lingua inglese per la certificazione europea (da proporre agli alunni più meritevoli).
- Attività teatrale (lingua italiana e inglese)

Multimedialità :

- Attività di redazione del giornale on line tust.it
- Redazione di un giornale d'Istituto (cartaceo)
- Alfabetizzazione informatica (Casa Circondariale)

Progetti professionalizzanti :

- Bioarchitettura (triennio geometri)
- Creazione e realizzazione di siti web (triennio programmatori)
- Ecos – Esplorazione del cosmo (triennio alfa)
- Progetto Aree a rischio: Zeugma- sulla via dei saperi.

L'offerta integrativa

- stages(sono previste attività di sperimentazione in alternanza scuola-lavoro e stages estivi)
- concorsi e gare culturali
- viaggi d'istruzione
- visite guidate
- manifestazioni e gare sportive.

Inoltre, al fine di soddisfare gli interessi manifestati dagli alunni, è prevista la realizzazione di attività laboratoriali, quali:

- Laboratorio di giornalismo e della comunicazione multimediale;
- Laboratorio di lettura e scrittura;
- Laboratorio teatrale.

Ampliamento dell'offerta formativa

Con riferimento alle risorse professionali, il Collegio dei docenti ha preso in considerazione l'opportunità di promuovere le seguenti attività progettuali:

a) Sostegno agli studenti

- Accoglienza
- Recupero
- Orientamento
- Sperimentazione
- Approfondimento
- Benessere psico-fisico

b) Sostegno ai docenti

- Aggiornamento su temi innovativi nel contesto dell'autonomia
- Aggiornamento sull'uso delle tecnologie multimediali e sulle reti.

c) Rapporti con il territorio

- Apertura dei locali e delle strutture al territorio
- Cooperazione con enti e strutture territoriali per finalità di orientamento
- Cooperazione con enti e strutture territoriali per fini di solidarietà.

All'ampliamento dell'offerta formativa concorrono le iniziative programmate dagli alunni sia all'interno delle assemblee d'Istituto sia in orario extracurricolare. Per la realizzazione delle attività, il Comitato studentesco dispone di fondi specifici erogati dal Ministero.

L'OFFERTA DEL SERVIZIO

Orientamento.

L'attività di orientamento è diretta agli studenti delle scuole medie inferiori, a quelli del terzo anno e a quelli delle classi quinte del nostro Istituto.

Orientamento in ingresso(destinatari: alunni di terza media). Si intende operare utilizzando due differenti strategie :

- realizzando un servizio di orientamento propriamente detto che abbia come destinatari alunni delle classi terze, avviato sin dall'inizio dell'anno scolastico e consistente in una attività di informazione ed accoglienza finalizzate alla conoscenza dell'istituto, delle sue strutture e dei supporti di cui dispone.
- realizzando interventi e progetti che coinvolgano gli studenti delle scuole medie, anche di classi non terminali, in un'ottica di coordinamento e continuità dell'intervento educativo.

Orientamento in uscita (alunni delle quinte classi). Per gli studenti del V anno che intendano inserirsi nel mondo del lavoro, appare essenziale la conoscenza delle leggi che ne regolano il mercato che saranno illustrate da docenti delle materie professionali. Di utile stimolo, a tal proposito, saranno:

- visite a realtà imprenditoriali locali;
- conferenze di esperti su tematiche specifiche;
- stage estivi presso realtà imprenditoriali e/o studi professionali.

Agli studenti che abbiano invece maturato la scelta di intraprendere gli studi universitari, si forniranno informazioni precise e puntuali sia dell'offerta esistente sul territorio ed in particolare nella stessa città di Matera, sia di quella presente sull'intero territorio nazionale. Pertanto, si contatterà il Consorzio Universitario Lucano e si ripeterà l'esperienza di incontri con altre Università.

Accoglienza

Classi prime. L'accoglienza si articolerà in più fasi

- nel periodo 1-13 settembre gli alunni delle prime classi ,utilizzando il metodo laboratoriale,potranno gradualmente accostarsi allo studio di alcune discipline, quali l'Italiano, l'Inglese, la Matematica e l'Informatica;

- I primi giorni dell'anno scolastico gli alunni conosceranno l'ambiente in cui vivranno la loro esperienza scolastica, le opportunità che l'Istituto offre, il percorso didattico ed educativo, il Regolamento d'Istituto.

Classi terze Gli alunni nei primi giorni di scuola conosceranno le discipline che saranno oggetto di studio nel corso del triennio.

Attività alternative all'IRC

Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica sono previste attività alternative.

Particolari bisogni formativi

Corsi di recupero delle insufficienze (IDEI) che, di norma, sono effettuati

- durante le ore curriculari, dopo gli scrutini del primo quadrimestre
- dopo la chiusura dell'anno scolastico, per gli alunni il cui giudizio di ammissione alla classe successiva rimane sospeso.

Durante il recupero saranno focalizzati essenzialmente problemi di carattere metodologico e sarà adottata una flessibilità organizzativa delle classi.

Sportello didattico a richiesta degli allievi che ne avessero bisogno.

Il complesso delle attività di recupero si propone di diminuire la percentuale di insuccesso scolastico effettuando recuperi sia sul piano motivazionale che cognitivo e monitorando la situazione in itinere.

Valorizzazione delle eccellenze

Tra le priorità della scuola rientra la valorizzazione delle eccellenze. Tra le azioni da promuovere si sottolinea l'importanza della partecipazione a concorsi, oltre alla possibilità del riconoscimento da parte dell'Istituto per gli alunni che hanno ottenuto risultati di alto rilievo.

A conclusione di ogni anno scolastico si svolgerà una manifestazione (L'alunno dell'anno) per la premiazione dell'alunno più meritevole.

Obbligo scolastico

La nostra scuola, in riferimento alla legge riguardante l'innalzamento dell'obbligo scolastico che prevede l'elevazione dell'obbligo d'istruzione a 10 anni, consentendo al nostro sistema scolastico di compiere un altro passo in avanti per allinearsi agli altri sistemi dei paesi europei

più evoluti, si propone di fornire agli studenti l'acquisizione dei saperi e delle competenze previste dai curricoli relativi al biennio. L'elevamento dell'obbligo di istruzione offre anche strumenti per contrastare il fenomeno della dispersione scolastica e formativa, che rappresenta uno dei problemi ancora presente drammaticamente nel nostro Paese, soprattutto per i giovani di 14/ 18 anni. I saperi e le competenze per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione sono riferiti ai quattro assi culturali (dei linguaggi, matematico, scientifico–tecnologico, storico-sociale). La nostra scuola, consapevole dell'importanza di consolidare nei primi due anni le competenze di base riguardanti i quattro assi sopra citati, investe risorse in questa direzione, diversificando le strategie di apprendimento, al fine, innanzitutto, di motivare i nuovi iscritti allo studio delle discipline fondamentali. Si adopera, pertanto, ad effettuare interventi di accoglienza, diagnosi e sostegno, ad analizzare, anche con l'aiuto delle famiglie, situazioni particolari al fine di dar luogo a iniziative di ri-orientamento; ad articolare attività differenziate sia per coloro che hanno deciso di proseguire gli studi, sia per coloro che vogliono modificare il loro indirizzo di studi, sia per coloro che si orientano verso una scelta formativa differente volta a conseguire una qualifica professionale.

In questa ottica sono da collocarsi le attività da realizzare con le scuole di indirizzo prescelto per un eventuale ri-orientamento (le cosiddette passerelle) e con il contributo di soggetti esterni alla scuola competenti nella formazione professionale. Si impegna, inoltre, a certificare l'acquisizione delle competenze e conoscenze acquisite a tutti coloro che abbiano frequentato e che manifestino l'intenzione di non proseguire gli studi.

CRITERI E STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

La rilevazione degli apprendimenti verrà effettuata mediante prove di verifica strutturate, semistrutturate, non strutturate, colloqui individuali.

La valutazione si baserà sul livello delle competenze acquisite, secondo la seguente tabella:

<i>Obiettivi</i>	<i>conoscenze</i>	<i>voto</i>
non raggiunti	Inesistenti o scarse	1 - 3
solo alcuni parzialmente raggiunti	Lacunose e frammentarie	4
obiettivi solo parzialmente raggiunti	superficiali	5
obiettivi mediamente raggiunti	sufficienti	6
obiettivi pienamente raggiunti	approfondite	7 - 8
obiettivi totalmente raggiunti e rielaborati	complete, approfondite	8 - 10

Alla **valutazione finale** concorreranno anche tutti gli elementi contribuiscono a definire la personalità dell'alunno: l'interesse, l'applicazione allo studio, la partecipazione, il comportamento all'interno della scuola, il percorso evolutivo rispetto ai livelli iniziali, la serietà nel l'impegno, il miglioramento rilevato dopo la frequenza ai corsi di recupero.

Ogni Consiglio di classe deciderà sulla promozione o non promozione di ciascun alunno alla classe successiva in base ai sopra specificati criteri di valutazione tenendo anche conto del numero delle materie studiate in ciascuna classe, della gravità delle eventuali insufficienze, della rilevanza delle materie insufficienti.

La frequenza dei momenti valutativi viene così scandita :

- monitoraggio iniziale (test d'ingresso);
- valutazione quadrimestrale;
- valutazione finale.

Credito scolastico-Credito formativo-Debito formativo

Il credito scolastico costituisce un punteggio di credito che ciascun alunno accumula nel corso del triennio sulla base della media dei voti riportati nello scrutinio finale e che tiene anche in considerazione l'assiduità della frequenza scolastica, l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo e alle attività complementari ed integrative e l'interesse. Questo punteggio

oscilla tra due valori ed è strettamente collegato alla media dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico. E' regolato secondo le tabelle predisposte dal Ministero le quali fissano un punteggio minimo per gli alunni promossi con debito formativo. Il punteggio del credito scolastico può essere incrementato, sempre all'interno della fascia di appartenenza della media dei voti, da crediti formativi che l'alunno acquista in considerazione delle competenze acquisite e certificate da enti riconosciuti in attività esterne alla scuola, ma coerenti con il curriculum di studi. L'alunno promosso con il debito formativo può incrementare di una unità il punteggio minimo del credito scolastico nell'anno successivo in caso di accertato superamento del debito formativo.

DECALOGO DI COMPORTAMENTO **(Stralcio del Regolamento d'Istituto)**

Ingresso

Gli alunni entrano alle ore 8,15 per trovarsi nella propria aula per l'inizio dell'attività didattica fissata alle ore 8,20.

Ritardi , entrate posticipate ed uscite anticipate

Ritardi. Possono essere concessi permessi di entrate posticipate solo per le seguenti cause:

- a) accertato ritardo dei mezzi pubblici di trasporto;
- b) analisi e visite mediche;
- c) gravi problemi di famiglia

Nel caso di **ritardi di pochi minuti** (comunque annotati sul registro), l'alunno può essere autorizzato ad entrare in aula dal docente della prima ora;

Ritardi maggiori, comunque non oltre le ore 8,30, possono essere autorizzati dal Dirigente Scolastico o suo Collaboratore;

Gli alunni ritardatari non ammessi alla prima ora verranno accolti in un'aula ove potranno svolgere attività di studio sotto la vigilanza di un docente o, in mancanza del docente, di un componente del personale ATA, in attesa dell'inizio della seconda ora, quando potranno accedere alle classi muniti di regolare biglietto di ammissione firmato dal DS o suo Collaboratore.

I **ritardi abituali** dovranno essere giustificati con la presenza di un genitore o di chi ne fa le veci. Se l'alunno ritardatario non sarà accompagnato da un genitore, non verrà ammesso a scuola.

Cinque ritardi che hanno comportato l'ingresso alla seconda ora equivalgono ad un giorno di assenza.

Entrate posticipate. Le entrate posticipate per analisi e visite mediche certificate devono essere richieste da un genitore almeno un giorno prima su un apposito modello da ritirare nell'ufficio di Segreteria.

Uscite anticipate. Per seri motivi di famiglia o per analisi o visite mediche documentate devono essere richieste almeno un giorno prima da un genitore facendo uso di un apposito modello da ritirare nell'ufficio di Segreteria. Gli alunni, in ogni caso, saranno sempre prelevati da un genitore.

Solo nei casi di improvvisa necessità gli alunni potranno chiedere nella stessa mattinata di uscire anticipatamente al D.S. o suo Collaboratore a ciò delegato i quali dovranno verificare le condizioni di effettiva necessità e ai quali spetta la facoltà di concedere il permesso.

Cambio dell'ora

Durante il cambio dell'ora, gli alunni osserveranno un comportamento corretto evitando di uscire dall'aula nell'attesa del nuovo insegnante.

Gli alunni che devono usare i servizi alla fine dell'ora dovranno chiedere il permesso all'insegnante dell'ora conclusa. All'arrivo del nuovo docente gli alunni si troveranno tutti in classe. L'eventuale uscita non autorizzata dall'aula sarà annotata sul registro di classe e potrà comportare sanzioni disciplinari.

Assenze individuali

Le assenze dalle lezioni vanno giustificate il giorno successivo all'inizio della prima ora di lezione.

Dopo 5 giorni di assenza per malattia, l'alunno deve presentare-oltre alla giustificazione-il certificato medico.

Dopo un periodo di assenza dovuta a malattia infettiva, per la riammissione occorre il certificato dell'Ufficiale sanitario che attesti l'avvenuta guarigione.

Primo giorno senza giustifica. Gli alunni che il giorno dopo l'assenza dovessero dimenticare la giustificazione saranno ammessi in classe "con riserva" con l'obbligo di giustificare il giorno dopo."

Secondo giorno senza giustifica. Gli alunni vengono ammessi a scuola, ma con l'obbligo di essere accompagnati il giorno dopo a scuola da un genitore.

Terzo giorno. Gli alunni sono obbligati ad essere accompagnati da un genitore, pena la non ammissione a scuola.

Le assenze (tranne quelle dovute a malattia) hanno effetti negativi sul voto di condotta e sull'assegnazione del credito scolastico. Il limite massimo per le assenze è stabilito in 10 per ogni quadrimestre; il superamento di tale limite equivale al 7 come voto di condotta.

Assenze collettive

Le astensioni collettive dalle lezioni sono considerate assenze ingiustificate e dovranno essere giustificate obbligatoriamente il giorno dopo dai genitori.

Influiscono negativamente sul voto di condotta e sull'assegnazione del credito scolastico.

Nel caso di ripetute assenze collettive, il coordinatore della classe interessata dovrà convocare in via straordinaria il consiglio di classe allargato agli alunni e ai genitori.

Fumo e uso dei cellulari

In tutti gli ambienti dell'istituto è fatto assoluto divieto di fumo. Nel caso di inosservanza di tale divieto, l'accertamento e la contestazione dell'infrazione spettano ad un docente individuato dal Dirigente Scolastico.

L'uso dei cellulari da parte degli alunni, durante lo svolgimento delle attività didattiche, è vietato. Nel caso di violazione di tale divieto, saranno applicate sanzioni disciplinari.

Ricreazione

La ricreazione va effettuata in aula dalle ore 11,00 alle ore 11,10 sotto la vigilanza del docente della terza ora. I docenti, tuttavia, possono consentire lo svolgimento della stessa nei corridoi, ma sempre sotto la loro vigilanza.

Danni materiali

Gli alunni sono tenuti al massimo rispetto delle aule, delle attrezzature e suppellettili varie. Nel caso in cui si verificano danni materiali, sempre segnalati tempestivamente all'Ufficio del D.S. da chi ne viene a conoscenza, i responsabili risponderanno personalmente dei danni provocati. Se non verranno individuati i responsabili, la classe risponderà in solido risarcendo la scuola per i danni provocati.

Palestre e laboratori

Gli alunni sono tenuti al massimo rispetto per tali ambienti rispondendo personalmente per eventuali danni alle attrezzature e suppellettili.

Gli alunni raggiungeranno la palestra o i laboratori sempre accompagnati dai docenti o, in caso di impedimento, da un collaboratore scolastico.

Utilizzo dei servizi igienici e dei distributori automatici

Gli alunni non devono uscire dall'aula durante le prime due ore di lezione se non in casi di urgenza.

Gli insegnanti sono tenuti a far rispettare tale disposizione e, in ogni caso, a non fare uscire dall'aula più di un alunno per volta.

Nel caso di assembramento nei bagni, i collaboratori scolastici rimanderanno gli alunni nelle proprie aule avvisando tempestivamente il docente in classe.

L'accesso ai distributori automatici è consentito solo durante la ricreazione. Nei confronti degli alunni che non rispetteranno tale disposizione saranno adottati provvedimenti disciplinari.